

Рекомендуемая форма

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

<Место (город) составления доверенности>

<Дата прописью>

Настоящей доверенностью <полное наименование клиента – юридического лица в соответствии с учредительными документами / для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации>, зарегистрированный \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_, в лице <занимаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего доверенность>, действующего (ей) на основании <Устава>, далее по тексту – «Клиент», уполномочивает <фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации> действовать в качестве уполномоченного представителя Клиента («Уполномоченный представитель Клиента») и совершать необходимые юридические и фактические действия от имени Клиента, предусмотренные Порядком обслуживания клиентов Банка «Мир Привилегий» (общество с ограниченной ответственностью) на финансовых рынках (далее по тексту - Порядок), Правилами использования программного обеспечения QUIK и простой электронной подписи при использовании программного обеспечения QUIK (далее по тексту – Правила), которые являются неотъемлемой частью Порядка, Правилами электронного документооборота Банка «Мир Привилегий» (общество с ограниченной ответственностью) при обслуживании клиентов на финансовых рынках (далее по тексту - Правила ЭДО):

1. Заключать, изменять и расторгать с Банком «Мир Привилегий» (общество с ограниченной ответственностью) (далее – Банк) Договор на брокерское обслуживание /Договор на ведение индивидуального инвестиционного счёта, Соглашение об использовании ПО QUIK, Соглашение об электронном документообороте, и совершать все необходимые для этого юридические и фактические действия, в том числе:

- подписывать и подавать в Банк все документы, необходимые для обслуживания на финансовых рынках и предусмотренные Порядком, Правилами, и Правилами ЭДО, в том числе Заявление о заключении договоров путем присоединения к Порядку обслуживания клиентов Банка «Мир Привилегий» (общество с ограниченной ответственностью) на финансовых рынках, в том числе к Правилам использования ПО QUIK и простой электронной подписи при использовании ПО QUIK, Правилам электронного документооборота Банка «Мир Привилегий» (общество с ограниченной ответственностью) при обслуживании клиентов на финансовых рынках, Условием осуществления депозитарной деятельности Банка «Мир Привилегий» (общество с ограниченной ответственностью);

- подписывать приложения, справки, заявления, заявки, уведомления, подтверждения, письма и иные документы, связанные с оформлением, заключением, изменением, исполнением и расторжением Договора на брокерское обслуживание бумаг/Договора на ведение индивидуального инвестиционного счёта, Соглашения об использовании программного обеспечения QUIK, Соглашения об электронном документообороте;

- требовать и получать от Банка любую необходимую информацию и документы по Договору на брокерское обслуживание /Договорам на ведение индивидуального инвестиционного счёта, в том числе отчеты по сделкам и операциям с ценными бумагами (в том числе отчеты брокера по сделкам и операциям с ценными бумагами и валютными инструментами, и операциям связанными с ними, на торговых площадках и внебиржевом рынке, совершенных за счет и в интересах Клиента);

- заключать сделки с ценными бумагами, включая сделки РЕПО, а также любые иные сделки и операции, предусмотренные Порядком;

- получать от Банка любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием Клиента на финансовых рынках, предусмотренные Порядком;

- сообщать в Банк о случаях компрометации ключей электронной подписи, пароля Клиента;

- подавать и подписывать Уведомления о прекращении действия открытого ключа, пароля Клиента.

2. Подписывать и подавать в Банк любые виды поручений в соответствии с Договором на брокерское обслуживание на финансовых рынках/Договором на ведение индивидуального инвестиционного счёта), включая, но не ограничиваясь:

- поручение на вывод денежных средств;

- поручение на совершение сделок с ценными бумагами;

- поручение на отмену ранее поданного поручения на совершение сделок с ценными бумагами;

- поручение на перевод денежных средств между торговыми площадками;

- поручение на совершение сделки с валютными инструментами.

3. Совершать любые другие юридические и фактические действия, необходимые для исполнения Договора на брокерское обслуживание /Договора на ведение индивидуального инвестиционного счёта, заключенных с Банком.

Доверенность действительна до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьим лицам.

Если иное не предусмотрено в настоящей доверенности, термины, используемые с заглавной буквы, имеют значение, установленное в Порядке, Правилах, Правилах ЭДО (соответственно).

Образец подписи <фамилия, имя, отчество физического лица/ сотрудника>  
\_\_\_\_\_ /  
удостоверяем

подпись

**Для физических лиц:**

Доверитель \_\_\_\_\_ /

заполняется Клиентом собственноручно: фамилия, имя, отчество

подпись

**Для юридических лиц:**

Должность Руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

заполняется Клиентом собственноручно: фамилия, имя, отчество

подпись

М.П.

**Комментарий по оформлению:**

1. Юридические лица - резиденты России (юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации) оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.
2. Юридические лица – нерезиденты России (юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющие местонахождение за пределами территории Российской Федерации) оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью. Доверенность должна быть подписана от имени Клиента лицом, действующим на основании учредительных документов, легализована в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
3. Физические лица подписывают Доверенность лично в присутствии Уполномоченного сотрудника Банка «Мир Привилегий» (общество с ограниченной ответственностью) либо оформляют Доверенность нотариально.
4. Доверенность, подписанная в рамках передоверия (т.е. лицом, действующим от имени Клиента на основании доверенности), должна быть нотариально заверена.
5. Доверенность оформляется по настоящему образцу только в случае необходимости назначения Клиентом Банка «Мир Привилегий» (общество с ограниченной ответственностью) поверенным в рамках гражданского законодательства Российской Федерации.
6. Объем предоставляемых полномочий определяется Клиентом самостоятельно в соответствии с указанным исчерпывающим перечнем.