

ИНСТРУКЦИЯ ДЕПОНЕНТА ОБ УЧАСТИИ В КОРПОРАТИВНОМ ДЕЙСТВИИ № _____

от « ____ » _____ г.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДЕПОНЕНТА

НОМЕР СЧЕТА ДЕПО

РАЗДЕЛ СЧЕТА ДЕПО

Удостоверяющий документ

(свидетельство о регистрации для юридических лиц / паспортные данные для физических лиц)

Выдан _____

(дата выдачи)

(наименование органа, осуществившего регистрацию)

Настоящей инструкцией прошу Банк "СКС" (ООО) произвести все необходимые действия, связанные с реализацией права Депонента на:

- Отчуждение ценных бумаг эмитенту в соответствии со ст. 72 ФЗ «Об акционерных обществах»
- Требовать выкупа ценных бумаг эмитентом, в соответствии со ст. 75 ФЗ «Об акционерных обществах»
- Отчуждение ценных бумаг лицу, направившему добровольное предложение о приобретении акций, в соответствии со ст. 84.1 ФЗ «Об акционерных обществах»
- Отчуждение ценных бумаг лицу, направившему обязательное предложение о приобретении акций, в соответствии со ст. 84.2 ФЗ «Об акционерных обществах»
- Погашение ценных бумаг
- Преимущественное право приобретение ценных бумаг, в соответствии со ст. 40 ФЗ «Об акционерных обществах».

Сведения о документе, подтверждающем оплату приобретаемых акций: _____ (указывается в случае если решением о размещении определена цена размещения указанных ценных бумаг или порядке ее определения)

ФИНАНСОВЫЙ ИНСТРУМЕНТ

(наименование эмитента)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

(тип: ао/ап, облигации, выпуск)

(гос. рег. №)

ISIN/CFI

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(форма выпуска)

(тип хранения)

КОЛИЧЕСТВО ЦЕННЫХ БУМАГ, шт.
(СУММА НОМИНАЛОВ)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Основание операции:

(наименование корпоративного действия/дата, дата фиксации реестра, цена выкупа ценных бумаг, депозитарный договор)

Особые условия:

(условия разблокировки и другое)

ОТ ДЕПОНЕНТА

(должность для юридических лиц)

(подпись)

(ФИО)

МП (для юридических лиц)

Заполняется работником Депозитария

Дата приема

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Подпись _____

Время приема

		/		
--	--	---	--	--

Дата исполнения

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--