

Рекомендуемая форма

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

<Место (город) составления доверенности>

<Дата прописью>

Настоящей доверенностью <полное наименование клиента – юридического лица в соответствии с учредительными документами / для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации>, зарегистрированный _____, ОГРН _____, ИНН _____, местонахождение _____, в лице <занимаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего доверенность>, действующего (ей) на основании <Устава>, далее по тексту – «Клиент», уполномочивает <фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации> действовать в качестве уполномоченного представителя Клиента («Уполномоченный представитель Клиента») и совершать необходимые юридические и фактические действия от имени Клиента, предусмотренные Порядком обслуживания клиентов Банка «СКС» (ООО) на рынках ценных бумаг (далее по тексту - Порядок), Правилами использования программного обеспечения QUIK и простой электронной подписи при использовании программного обеспечения QUIK (далее по тексту – Правила), которые являются неотъемлемой частью Порядка, Правилами электронного документооборота Банка «СКС» (ООО) при обслуживании клиентов на рынках ценных бумаг (далее по тексту - Правила ЭДО):

1. Заключать, изменять и расторгать с Банком «СКС» (ООО) (далее – Банк) Договор на брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг/Договор на ведение индивидуального инвестиционного счёта, Соглашение об использовании ПО QUIK, Соглашение об электронном документообороте, и совершать все необходимые для этого юридические и фактические действия, в том числе:

- подписывать и подавать в Банк все документы, необходимые для обслуживания на рынке ценных бумаг и предусмотренные Порядком, Правилами, и Правилами ЭДО, в том числе Заявление о заключении договоров путем присоединения к Порядку обслуживания клиентов Банка «СКС» (ООО) на рынках ценных бумаг, в том числе к Правилам использования ПО QUIK и простой электронной подписи при использовании ПО QUIK, Правилам электронного документооборота Банка «СКС» (ООО) при обслуживании клиентов на рынках ценных бумаг, Условиям осуществления депозитарной деятельности Банка «Сберегательно-кредитного сервиса» (общество с ограниченной ответственностью);

- подписывать приложения, справки, заявления, заявки, уведомления, подтверждения, письма и иные документы, связанные с оформлением, заключением, изменением, исполнением и расторжением Договора на брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг/Договора на ведение индивидуального инвестиционного счёта, Соглашения об использовании программного обеспечения QUIK, Соглашения об электронном документообороте;

- требовать и получать от Банка любую необходимую информацию и документы по Договорам на брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг/Договорам на ведение индивидуального инвестиционного счёта, в том числе отчеты по сделкам и операциям с ценными бумагами (в том числе отчеты брокера по сделкам операциям с ценными бумагами и валютными инструментами, и операциям связанными с ними, на торговых площадках и внебиржевом рынке, совершенных за счет и в интересах Клиента);

- заключать сделки с ценными бумагами, включая сделки РЕПО, а также любые иные сделки и операции, предусмотренные Порядком;

- получать от Банка любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием Клиента на рынках ценных бумаг, предусмотренные Порядком;

- сообщать в Банк о случаях компрометации ключей электронной подписи, пароля Клиента;

- подавать и подписывать Уведомления о прекращении действия открытого ключа, пароля Клиента.

2. Подписывать и подавать в Банк любые виды поручений в соответствии с Договором на брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг/Договором на ведение индивидуального инвестиционного счёта), включая, но не ограничиваясь:

- поручение на вывод денежных средств;

- поручение на совершение сделок с ценными бумагами;

- поручение на отмену ранее поданного поручения на совершение сделок с ценными бумагами;

- поручение на перевод денежных средств между торговыми площадками;

- поручение на совершение сделки с иностранной валютой.

3. Совершать любые другие юридические и фактические действия, необходимые для исполнения Договора на брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг/Договора на ведение индивидуального инвестиционного счёта, заключенных с Банком.

Доверенность действительна до « _____ » _____ 20__ г. включительно.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьим лицам.

Если иное не предусмотрено в настоящей доверенности, термины, используемые с заглавной буквы, имеют значение, установленное в Порядке, Правилах, Правилах ЭДО (соответственно).

Образец подписи <фамилия, имя, отчество сотрудника> _____

удостоверяем

подпись

Для физических лиц:

Доверитель _____ / _____ /
заполняется Клиентом собственноручно: фамилия, имя, отчество подпись

Для юридических лиц:

Должность Руководителя: _____ / _____ /
заполняется Клиентом собственноручно: фамилия, имя, отчество подпись

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
заполняется Клиентом собственноручно: фамилия, имя, отчество подпись

М.П.

Комментарий по оформлению:

1. Юридические лица резиденты РФ оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью организации. Доверенность должна быть подписана от имени Клиента лицом, действующим на основании Устава. Подпись главного бухгалтера обязательна, если юридическое лицо является государственным или муниципальным предприятием, либо дочерним обществом юридическое лицо, являющегося государственным или муниципальным предприятием.
2. Юридические лица нерезиденты оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью. Доверенность должна быть подписана от имени Клиента лицом, действующим на основании учредительных документов, легализована в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
3. Физические лица подписывают Доверенность лично в присутствии Уполномоченного сотрудника Банка «СКС» (ООО) либо оформляют Доверенность нотариально.
4. Доверенность, подписанная в рамках передоверия (т.е. лицом, действующим от имени Клиента на основании доверенности), должна быть нотариально заверена.
5. Доверенность оформляется по настоящему образцу только в случае необходимости назначения Клиентом уполномоченных представителей.
6. Объем предоставляемых полномочий определяется Клиентом самостоятельно в соответствии с указанным исчерпывающим перечнем.